

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 30 DE OCTUBRE DE 2018**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las (15:00) quince horas del día de hoy, martes 30 (treinta) de octubre de 2018 (dos mil dieciocho), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de octubre, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Encargada del Despacho la Dirección Ejecutiva de Administración

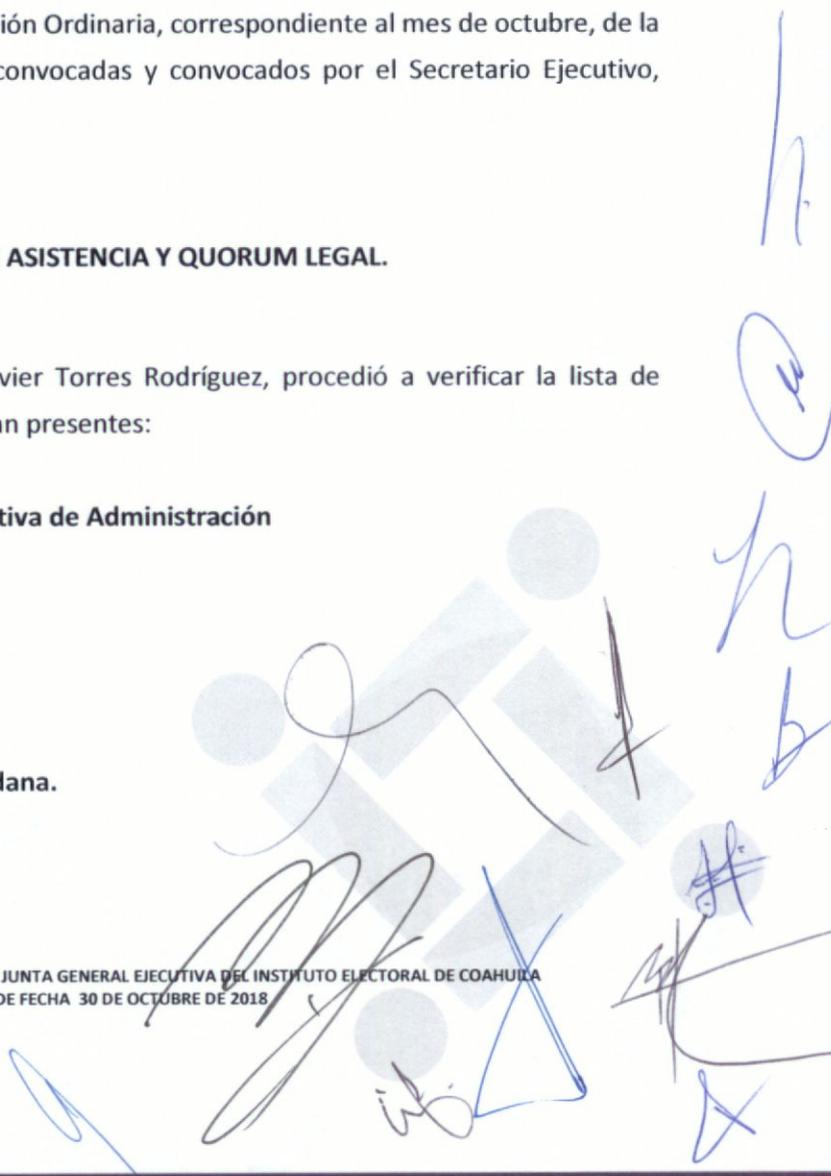
María Antonieta Gil Valdés.

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Rosa Alicia Leija Hernández

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana.

María de Jesús Saucedo Rodríguez.



Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Laura Patricia Ramírez Vásquez.

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas.

Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral

Jorge Gallegos Valdés.

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Mauricio Mantilla Aguirre.

Unidad Técnica de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez.

Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia

Yolanda Margarita Medrano Rodríguez.

Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 26 de septiembre de 2018.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de octubre de 2018.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (26) veintiséis de septiembre (2018) dos mil dieciocho.

Enseguida, preguntó si había algún otro comentario, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2018.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. En el caso de la información pública de transparencia se presentaron dos solicitudes de información, de las cuales se da respuesta en el próximo mes de noviembre, de una de ellas se solicitó aclaración, por lo que a este momento se tiene por no presentada. Se sigue trabajando en los archivos que habrán de entregarse para la plataforma nacional y que corresponde a los ejercicios 2015, 2016 y 2017. Se hace la revisión de los informes que se encuentran presentados y se actualiza su información.
2. Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración concluyó su participación en el Seminario de Auditoría Gubernamental que imparte el Colegio de Contadores Públicos con la participación de personal adscrito a la Auditoría Superior del Estado y cuatro personas más participan del Diplomado en línea en el tema de Responsabilidades Administrativas
3. A la fecha se encuentra al corriente el pago de prerrogativas a partidos políticos, y lo mismo aplica para el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología (COECYT), en lo que respecta a las multas.

4. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto.
5. Se trabaja en el complemento de Plan Anual de Trabajo 2019 en el que se insertan los indicadores de gestión y las formas de medición. Este documento es el que da soporte a los registros que se hacen en la página Institucional y es el que establece los parámetros de cumplimiento ante la Auditoría Superior del Estado.
6. Se dan los últimos ajustes al Informe Anual 2018 que habrá de presentar la Presidencia del Consejo ante el Congreso del Estado el próximo mes de diciembre; en este sentido, se toman los números al mes de octubre de 2018 y la proyección para cierre al mes de diciembre. Señaló también que se va a incluir la donación del terreno a favor del Instituto Electoral de Coahuila, la cual se esta formalizando con la escritura respectiva y se encuentra en protocolo de registro en el Registro Público de la Propiedad.
7. Se instaló en el servidor del Instituto la plataforma para el registro y control de Oficialía de Partes y se hacen pruebas paralelas para identificar puntos de ajuste y/o mejora del sistema. En el caso de viáticos, se siguen realizando ajustes a esta plataforma y se espera que los usuarios nos hagan saber sus experiencias a fin de hacer los ajustes finales, esta plataforma deberá estar liberada durante el próximo mes noviembre.
8. Se trabaja en el desarrollo de lineamientos y bases para ofrecer al personal del Instituto un programa de profesionalización que pueda dar apoyos para formación académica, programas de truncos y titulación. Se busca que en este programa participen de manera tripartita las Instituciones Académicas, el interesado y el Instituto. Ya se han realizado acercamientos con dos instituciones y se busca una tercera para ver en qué condiciones se pueden realizar estos convenios y que en todo caso los compromisos de todas las partes queden plasmadas en los lineamientos. Se prevé que este programa pueda arrancar en el semestre de enero 2019.

9. En tiempo y forma, se entregó al Congreso del Estado la Cuenta Pública, se reportó en la Auditoría Superior del Estado y ya se encuentra publicada en el Portal Institucional
10. Se prepara la entrega de los documentos que dan respuesta a las observaciones planteadas por la Auditoría Superior del Estado en relación a la revisión del ejercicio 2017. Este plazo vence el día 1 de noviembre.
11. Se da apoyo para la realización de las asambleas con personal y el material que se requiere.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, informó que el sábado 03 de noviembre se llevará a cabo la Sesión para la toma de protesta de la y los Consejeros Electorales que se integran al Consejo General; por lo que es conveniente que se tengan los temas y asuntos en tránsito de cada una de las Direcciones Ejecutivas con la finalidad de darlos a conocer. Indicó también, que el sábado 03 de noviembre se realizará un recorrido con la y los Consejeros Electorales, solicitando estén presentes en sus lugares de trabajo para presentar al personal a su cargo. En otro tenor, señaló que, en la segunda semana de noviembre se realizará una sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva para aprobar el periodo vacacional correspondiente al segundo semestre del año en curso; que se está analizando informar con anticipación las fechas en las que se hará el pago del aguinaldo para la programación que tenga que hacerse.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés indicó que, se está trabajando con la integración de la información solicitada por parte de la Auditoría Superior correspondiente al ejercicio 2017.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún otro comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de

Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en el mes de octubre siendo las siguientes:

1. Con el objetivo de capacitar al alumnado que integra las mesas de casilla, y a las y los representantes de planillas que participan en las ejercicios democráticos estudiantiles para integrar a la sociedad de alumnos, se impartieron 11 pláticas cívico democráticas, a alumnas y alumnos de escuelas de nivel secundaria, en las cuales se trataron temas relativos a la democracia, campañas electorales estudiantiles, las funciones de las y los funcionarios de casilla y de las responsabilidades de la sociedad de alumnos establecidas en el acuerdo 98.
2. Con la finalidad de realizar un ejercicio democrático estudiantil por el cual se definiera a la planilla ganadora para ocupar los cargos de la sociedad de alumnos, se realizaron 11 elecciones escolares en el mismo número de escuelas secundarias, en las que se utilizó como herramienta para emitir el voto, la urna electrónica.
3. Se asistió a seis sesiones del taller del Modelo ENCCIVICA, el cual tiene por objetivo involucrar al personal de las direcciones de Educación Cívica y de Participación Ciudadana en la implementación de la ENCCIVICA en el estado de Coahuila, en estas sesiones se presentó el Programa de Trabajo; se revisó, analizó y se reflexionó el documento que contiene el resumen ejecutivo del "Informe País sobre la Calidad de la Ciudadanía en México", y el resumen ejecutivo de la ENCCIVICA, se realizó una sesión para la integración, colaboración y trabajo en equipo, en una sesión más se

revisó el Modelo Medellín y por último, el ABC para comprender la sociedad civil y el perfil del activista ciudadano.

4. Se solicitó a las y los ganadores del certamen de fotografía "Imágenes de la Democracia" la documentación necesaria para realizar la entrega de los estímulos económicos correspondientes; ante la Dirección Ejecutiva de Administración, se gestionó la elaboración de los documentos bancarios para ser entregados a las y los ganadores, la entrega de los mismos se llevó a cabo a cada una de las 6 persona ganadoras en las 2 convocatorias, resaltando que 2 se hicieron de manera personal y cuatro mediante depósito bancario a la cuenta de la persona beneficiaria, los estímulos entregados ascienden a \$ 50 mil.
5. Con la finalidad de fortalecer los valores como la convivencia, el respeto, la pluralidad el diálogo y la solidaridad, entre otros, se concluyó el ciclo de proyección de producciones filmicas que abordan valores e invitan a la autorreflexión, a partir de un diálogo crítico analítico y reflexivo entre el 22 alumnas y alumnos de la primaria José Clemente Orozco.
6. Se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo con la Secretaria Ejecutiva, Instituto Nacional Electoral Coahuila, la Unidad Técnica de Sistemas, Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Dirección Ejecutiva de Administración, el 10 de octubre con la finalidad de revisar lo relativo a la organización de la Consulta Infantil Juvenil 2018 a realizarse del 17 al 25 de noviembre.
7. Se elaboró y se entregó en tiempo y forma el informe de actividades de la Comisión de Educación Cívica correspondiente al tercer trimestre de la presente anualidad.
8. Se elaboró y entregó en tiempo y forma a la Dirección Ejecutiva de Administración el informe de indicadores de gestión de avance de los programas de educación cívica correspondientes al tercer trimestre del año en curso; así como, a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, se entregó información respecto a los programas de educación cívica como lo son Feria del Desierto, Carrera 5K por la democracia y FILA 2017.

9. Se asistió a la Sesión Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General.
10. E llevó a cabo la reunión de trabajo de la Comisión de Educación Cívica de la cual se elaboró la minuta.
11. Se entregaron los reportes semanales de actividades correspondientes.
12. Se entregó en tiempo y forma a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información la información pública de oficio.

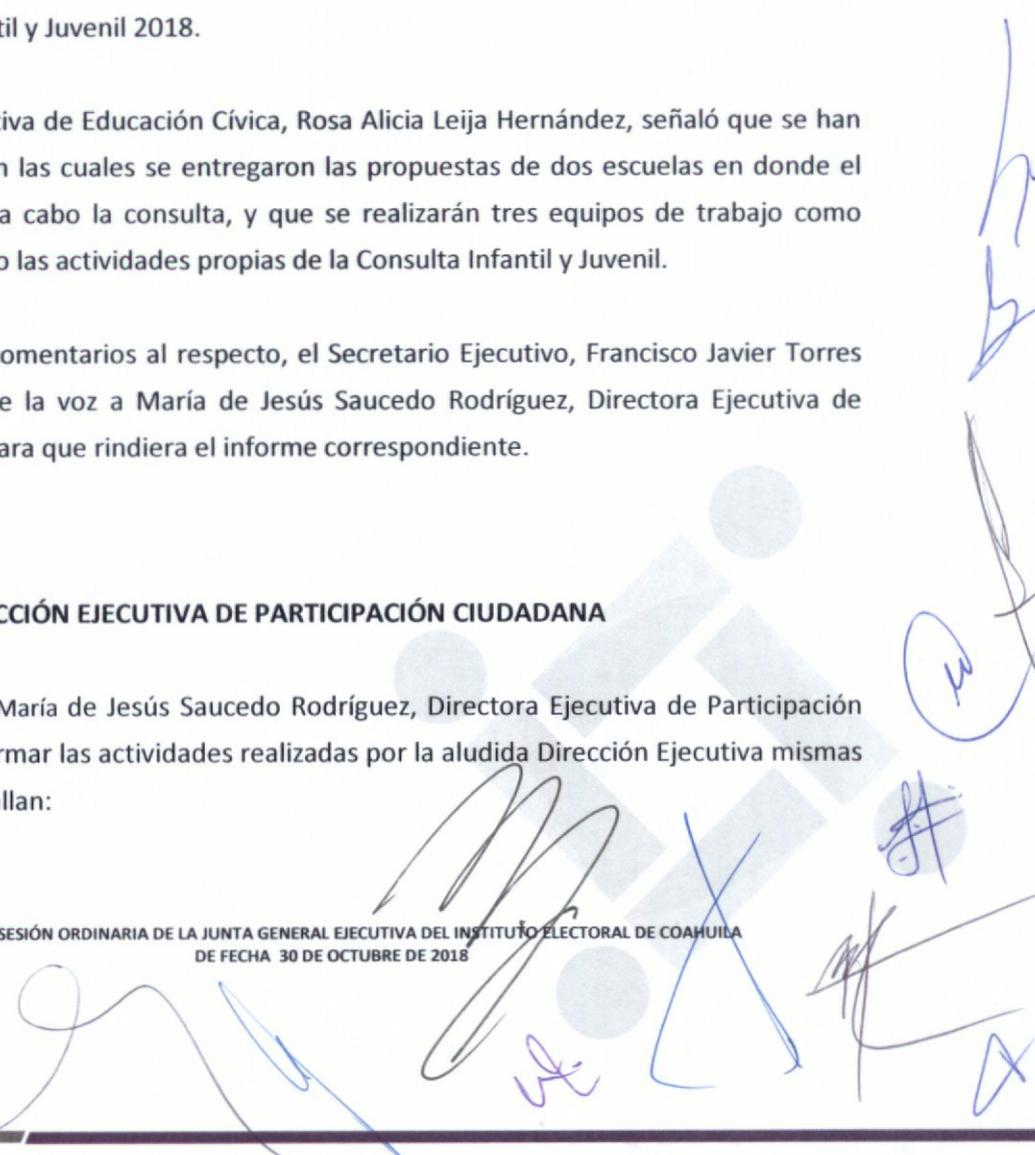
En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, solicitó se proporcionara la información relativa a la Consulta Infantil y Juvenil 2018.

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, señaló que se han realizado dos reuniones en las cuales se entregaron las propuestas de dos escuelas en donde el Instituto Electoral llevará a cabo la consulta, y que se realizarán tres equipos de trabajo como encargados de llevar a cabo las actividades propias de la Consulta Infantil y Juvenil.

Al no formularse comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, cedió el uso de la voz a María de Jesús Saucedo Rodríguez, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En uso de la voz, María de Jesús Saucedo Rodríguez, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:



1. Se asistió a seis reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018; celebradas los días 28 de septiembre y 1,9,15,23 y 29 del mes que se informa, además se elaboraron las minutas correspondientes a cada una de las reuniones. Así mismo se enviaron correos electrónicos a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y a la Unidad Técnica de Comunicación Social, solicitando puntos a tratar en las reuniones, así como notificando los acuerdos tomados en las mismas.
2. En atención a lo estipulado en el artículo 42, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila se entregaron en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, los informes semanales correspondientes al 28 de septiembre los días 1, 5, 8, 12, 15, 19, 22, 26 y 29 de octubre con actividades por realizar y actividades realizadas por la dirección.
3. Se apoyó a la Comisión de Participación Ciudadana en la elaboración del informe trimestral que se presentó al Consejo General.
4. Se llevó a cabo la reunión de trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana y se elaboró la minuta correspondiente al mes de octubre.
5. Se participó en el Curso-Taller Habilidades Humanas de Alto Impacto, el cual tuvo verificativo el 1 y 2 de octubre.
6. Se asistió a 6 reuniones de trabajo para la coordinación de las asambleas que llevarán a cabo las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como partido político local los días 5,10,15,18,23 y 25 de octubre.
7. Asistencia al Curso-Taller de capacitación sobre el Modelo ENCCIVICA los días 10, 11, 15, 17,22 y 24 de octubre
8. Se llevó a cabo la revisión de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema Organismos Públicos Locales, y la recopilación de evidencia para la evaluación del Coordinador de Participación Ciudadana.

9. Se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral en la Elección de la Mesa Directiva de la Sociedad de alumno de la Universidad del Valle de México.
10. En atención al artículo 21, fracciones XI, XIV, XXXI, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, referente a la información pública de oficio, se envió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información lo correspondiente al mes de septiembre relativa a: Los planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área; Todo mecanismo de participación ciudadana que permita la toma de decisiones; y La agenda mensual, en su caso, de los eventos culturales o deportivos.
11. En atención al artículo 70, fracciones XXXVII y XXXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se envió la Información Pública trimestral para la Plataforma Nacional de Transparencia de manera trimestral. Los mecanismos de participación ciudadana. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.
12. Se envió respuesta al Instituto Nacional Electoral, que contenía las 15 Organizaciones de la Sociedad Civil interesadas en participar en la convocatoria del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de las Mujeres a través de Organizaciones de la Sociedad Civil 2018.
13. Se dio seguimiento a las organizaciones invitadas a participar en la modalidad I del curso de construcción y fortalecimiento de capacidades dentro del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de las Mujeres a través de Organizaciones de la Sociedad Civil 2018; el cual tuvo verificativo el 20 de octubre en el salón polivalente número 201 del Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Saltillo. El taller fue impartido, por la Dra. Sofía Tayka Morales Vera, del Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México, quien impartió el Taller de Marco Lógico para Organizaciones de la Sociedad Civil, en el cual fue abordando

- cada uno de los pasos para estructurar un modelo de proyecto, con la finalidad de poder ser presentado al Instituto Nacional Electoral en las modalidades II o III.
14. A fin de dar cumplimiento al acuerdo delegatorio expedido por el Secretario Ejecutivo para dar fe y certificar las actividades realizadas en las asambleas que lleven a cabo las organizaciones de ciudadanos que pretende constituirse como partidos políticos locales, de manera conjunta con diversas áreas del Instituto Electoral de Coahuila, acudimos los días 5, 19 y 20 de octubre a los municipios de General Cepeda, Ocampo, Sierra Mojada y Viesca a las asambleas municipales de la organización JUNTOS PODEMOS CONSTRUIR UN FUTURO MEJOR, A.C y el 27 de octubre acudimos a la asamblea del distrito 16 en el municipio de Saltillo de la organización "EMILIANO ZAPATA", LA TIERRA Y SU PRODUCTO, A. C.
 15. Se asistió a 4 reuniones de trabajo para la coordinación de la Consulta Infantil y Juvenil 2018 de manera interna, los días 3,15,18 y 23 de octubre, así como a una reunión de trabajo con el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral, el 9 de octubre, a fin de definir acciones que el Instituto Electoral de Coahuila estará realizando en dicha consulta.
 16. En atención a lo estipulado en el artículo 45, fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, en donde se establece que es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, recabar las actas y acuerdos que provengan de los comités electorales para su posterior resguardo, se enviaron 43 informes originales que presentaron los Comités Municipales Electorales respecto de las actividades que implementaron en materia de participación ciudadana.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez, para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez procedió a informar las actividades realizadas durante el mes de octubre, siendo las siguientes:

1. Se encuentran en trámite Tres (03) Procedimientos Especiales Sancionadores identificados con los números de expediente: DEAJ/PES/049/2018 DEAJ/PES/057/2018 DEAJ/PES/065/2018. Se remitió al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila, para su resolución Un (01) Procedimiento Especial Sancionador con número de expediente: DEAJ/PES/067/2018. Se encuentran en trámite Veintiocho (28) Procedimientos Ordinarios Sancionadores y cinco (05) cuadernos de antecedentes instruidos de manera oficiosa, con motivo de la vista del Instituto Nacional Electoral respecto de listados nominales.
2. Se dio trámite a un medio de impugnación promovido por la Organización de Ciudadanos Pacto Ciudadano por Coahuila, interesada en constituirse como partido político, en contra del oficio IEC/SE/2756/2018. Se dio contestación a un incidente de inejecución de sentencia, promovido por la Organización de Ciudadanos Pacto Ciudadano por Coahuila, interesada en constituirse como partido político. Se dio contestación a un incidente de inejecución de sentencia, promovido por la Organización de Ciudadanos Pacto Ciudadano por Coahuila, interesada en constituirse como partido político.
3. Se recibió un juicio promovido por la asociación de ciudadanos Pacto Ciudadano por Coahuila en fecha 29 de octubre del año en curso, el cual se encuentra actualmente en trámite.
4. Se atendieron requerimientos ordenados por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.

5. Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias del año 2018.
6. Personal de la Dirección colabora en la realización de las Asambleas de las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituir partidos políticos locales.
7. Se acudió al observatorio "Participación ciudadana y cultura de la transparencia y la legalidad" organizado por la Academia Interamericana de Derechos Humanos y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
8. Se acudió al Primer Foro Regional sobre Procedimientos Especiales Sancionadores, organizado por la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había comentarios al respecto, al no formularse comentarios, informó que el Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, no estaba presente en la reunión, porque se encontraba realizando una asamblea en la ciudad de Matamoros, procediendo a dar lectura al informe de la aludida Dirección Ejecutiva en los siguientes términos:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

1. Se solicitó a la Dirección de Administración para el pago de Financiamiento Público a los partidos políticos correspondiente al mes de octubre de 2018.
2. Se realizó el pago de las prerrogativas de los partidos políticos correspondiente al mes de agosto el día quince (15) del mismo mes.
3. Se solicitó mediante Oficio IEC/DEPPP/144/2018, el pago al C.P. Alfonso Cortes Gallo, Interventor del Procedimiento de Perdida de Registro y Liquidación del Partido de la Revolución Coahuilense.

4. Mediante Oficio IEC/DEPPP/138/2018 se informó de depósito realizado a la cuenta de este Instituto, por sanción impuesta mediante la Resolución INE/CG1113/2018, al otrora candidato independiente Alejandro Z' Cruz Siller, por un importe de \$ 5,803.20 (Cinco mil ochocientos tres pesos 20/100 M.N).
5. Se remitió vía correo electrónico el Formato de Indicadores para Avance LGTA70FVI.
6. Se recibió del Partido Unidad Democrática de Coahuila Oficio de fecha 11 de octubre del año en curso, signado por el C.P. Roberto Carlos Villa Delgado, Representante Propietario ante el Consejo General de este Instituto, mediante el cual presentó los padrones de afiliados del referido partido político.
7. Se presento ante el Consejo General el acuerdo 038/2018, mediante el cual se resuelve la procedencia constitucional y legal de las modificaciones estatutarias, así como las designaciones a diversos cargos de la Asociación Política Estatal denominada Organización Política Independiente, A.P.E.
8. Se recibieron de la Unidad Técnica de Transparencia, los siguientes Oficios IEC/UTTA/0366/2018, IEC/UTTA/0380/2018, IEC/UTTA/0383/2018
9. Se dio respuesta al Oficio IEC/DEAJ/167/2018, mediante el cual se solicitó diversa documentación de los partidos políticos Unidad Democrática de Coahuila y Movimiento Ciudadanos, como integrantes de la Coalición "Por Coahuila al Frente, dentro del proceso electoral 2017-2018.
10. Se dio cumplimiento a la Sentencia 127/2018 del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila, emitiendo los Oficios IEC/SE/2756, dirigido al C, Alejandro Garza Valdés, Representante Legal de la Organización de Ciudadanos, Pacto Ciudadano por Coahuila, A. C., así como el Oficio IEC/SE/2757/2018 dirigido al Lic. Valeriano Valdés Cabello, Magistrado Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila.
11. Se atendió solicitud de información de la Dirección Ejecutiva de Administración, mediante Oficio IED/DPPP/146/2018, remitiendo en copia certificada el Acuerdo IEC/CG1302/2018 emitido por el INE, referente a la pérdida de registro del Partido Político Nacional Encuentro Social.

12. Se atendió solicitud de información de la Dirección Ejecutiva de Administración, mediante Oficio IED/DPPP/147/2018, remitiendo en copia certificada el Acuerdo IEC/CG1301/2018 emitido por el INE, referente a la pérdida de registro del Partido Político Nacional Nueva Alianza.
13. Se dio respuesta a Oficio No. DSP/745/2018 signado por el Profr. Javier Alejandro Reza Guerrero, Director de Servicios al Personal de la Coordinación General de Relaciones Laborales de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.
14. Se entregó a la Presidencia de este Instituto electoral información de todos los cargos electos en el proceso electoral ordinario 2017/2018, para que se diera respuesta a solicitud presentada por la Asociación de Instituciones Electorales de las Entidades Federativas (AIEEF).
15. Se recibió informe final de la liquidación del Partido de la Revolución Coahuilense, presentada por el Interventor C.P. Alfonso Cortés Gallo.
16. Se aprobó en Sesión Extraordinaria de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos el Acuerdo No. 039/2018.
17. Se solicitó al Instituto Nacional Electoral, mediante Oficio IEC/SE/2742, Padrón electoral de la entidad con corte al último día del mes de septiembre del presente año y el respectivo libro negro en forma cifrada a efecto de garantizar su seguridad.
18. Se dio respuesta mediante correo electrónico a solicitud presentada por el Lic. José Antonio Camacho Ortiz, Subdirector de Investigación y Formación de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Nacional Electoral.
19. Se informó al INE mediante Oficio IEC/SE/2748/2018, del depósito por la cantidad de \$5,804.00 realizado por el otrora candidato independiente Arturo Alejandro Z' Cruz Siller, por concepto de sanción impuesta mediante la Resolución INE/CG1113/2018 sobre gastos de campaña del proceso electoral 2017/2018.
20. Se remitió mediante correo electrónico con atención a la Lic. Liliana Martínez Ornelas, Supervisora de Registro de Partidos Políticos de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, listados de afiliados de las asambleas celebradas por la Organización de Ciudadanos "Juntos Podemos Construir un Futuro Mejor, A.C.", de fechas 22, 23 29, y 30 de septiembre asimismo la del 05 de octubre.

21. Se dio respuesta a la Circular INE/UTVOPL/7251/2017, referente a los saldos de multas impuestas a los partidos políticos, con saldo al 30 de septiembre del año en curso.
22. Se atendió solicitud de información requerida mediante Circular INE/UTVOPL/1070/0/2018, informando si algún partido político o candidato independiente registro alguna persona con alguna discapacidad, el proceso electoral próximo pasado 2017-2018.
23. Se solicitó al INE mediante Oficio IEC/SE/2774/2018, se informe sobre la compulsa de los afiliados enviados referentes a las asambleas realizadas por la Organización de Ciudadanos "Juntos Podemos Construir un Futuro Mejor, A. C."
24. Se atendió información solicitada mediante circular INE/UTVOPL/1073/2018, mediante el cual solicita se informe sobre Resoluciones, montos de las sanciones, así como importes por saldar del Partido Revolucionario Institucional.
25. Mediante Oficio IEC/SE/2777/2018, se dio respuesta a la Circular INE/UTVOPL/1079/2018, referente al financiamiento público que recibirá en esta entidad el Partido de la Revolución Democrática en el ejercicio 2019.
26. Se requirió mediante Oficio INE/UTVOPL/9457/2018 información sobre diversas multas impuestas al Partido Verde Ecologista de México, referentes a diversas Resoluciones aprobadas por el Consejo General del INE.
27. Se informo al INE mediante Oficio IEC/SE/2806/2018, sobre el financiamiento público otorgado a los partidos políticos durante el ejercicio 2017, así como los descuentos por sanciones impuestas y saldo final al cierre del ejercicio, lo anterior en respuesta a la circular INE/UTVOPL/1080/2018.
28. Se dio contestación al Oficio INE/UTVOPL/9745/2018, mediante el cual se solicitó información referente a la devolución de remanentes de gastos de campaña, del proceso electoral 2017/2018 de los partidos políticos Morena y Partidos de la Revolución Democrática con presencia local en esta entidad.
29. Se recibió y reviso la documentación presentada por personal de este Instituto Electoral de las asambleas celebradas por la Organizaciones de Ciudadanos que pretenden formar partidos políticos, como a continuación se detalla:
Organización "Por Coahuila SI", A. C.
Distrito 10 en Torreón Coahuila; 404 asistentes y validados 388 afiliados.

Distrito 15 en Saltillo, Coahuila; 477 asistentes y validados 449 afiliados.

"Juntos Podemos Construir un Futuro Mejor, A.C."

Candela: 15 asistentes y afiliados; Zaragoza: 39 asistentes =38 afiliados; Morelos: 28 afiliados; Progreso: 21 asistentes =20 afiliados; Juárez: 11 afiliados; General Cepeda: 34 afiliados; Jiménez: 28 asistentes =27 afiliados; Hidalgo: 18 afiliados; Guerrero: 10 afiliados; Sierra Mojada: 17 afiliados; Ocampo: 55 asistentes =53 afiliados; Viesca: 60 asistentes =59afiliados; Sacramento: 8 afiliados; Cuatro Ciénegas: 33 afiliados; San Buenaventura: 74 asistentes =72afiliados; Castaños: 79 asistentes = 78 afiliados.

"Emiliano Zapata, La Tierra y su Producto, A. C."

Distrito 13 en Saltillo, Coahuila; 482 asistentes= 459 afiliados; Distrito 12 en Parras de la Fuente, Coahuila; 676 asistentes = 675 afiliados; Distrito 15 en Saltillo, Coahuila; 518 asistentes = 448 afiliados; Distrito 16 en Saltillo, Coahuila; 812 asistentes = 680 afiliados; Distrito 07 en Matamoros, Coahuila; 393 asistentes = 384 afiliados.

30. La Organización de Ciudadanos "Coahuila Incluyente, A. C." inicia agenda de asambleas el día 30 de octubre del año en curso.
31. La Organización Pacto Ciudadano por Coahuila, aún sin presentar Agenda para Asambleas.
32. Se recibió la Sentencia 128/2018, Expediente 22/2018, emitida por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila
33. Se preparó Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, para proponerlo al Consejo General de este Órgano Electoral, y así dar cumplimiento a la Sentencia 128/2018, mediante la cual se declara insubsistente el Acuerdo IEC/CG/041/2018 de la Asociación Popular Coahuilense.
34. Se atendió solicitud presentada por el C. Alejandro Garza Valdés, representante legal de la Organización de Ciudadanos "Pacto Ciudadano por Coahuila, A. C.2, mediante la cual solicita cambio del tipo de asambleas a celebrar, de Distritales a Municipales.
35. Se recibe escrito del C. Armando Javier Prado Flores, otrora candidato Independiente, mediante el cual solicita datos de la cuenta bancaria de este Instituto, para realizar la devolución de los remanentes de Gastos de campaña dentro del proceso electoral ordinario 2017/2018.

36. Se recibe escrito del C. Jaime Alejandro Díaz Colunga, otrora candidato Independiente, mediante el cual solicita datos de la cuenta bancaria de este Instituto, para realizar la devolución de los remanentes de Gastos de campaña dentro del Proceso Electoral Ordinario 2017/2018.

En seguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas, procedió a informar las actividades de la referida dirección manifestando lo siguiente:

1. Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. Se respondió una solicitud de transparencia, relacionada con el Sistema de Información de la Jornada Electoral, en fecha 26 de septiembre.
3. El 27 de septiembre se asistió a la capacitación relativa a la elaboración del mapeo de los procesos internos de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas de este Instituto, a fin de homologar criterios para su adecuada elaboración.
4. Se continúa con el operativo de organización y habilitación de material electoral y mobiliario; dicho material y mobiliario fue remitido por los 38 comités municipales electorales y recibido en las instalaciones de la bodega electoral de este Instituto.

5. Se asistió a diversas reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Municipales Electorales, convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila, en fechas 28 de septiembre, 01, 09, 15, 23 y 29 de octubre.
6. En fechas 28 de septiembre, 03, 09, 18, 23 y 25 de octubre se asistió a diversas reuniones de trabajo internas, relacionadas con la verificación de asambleas de organizaciones de ciudadanos que pretenden constituir un partido político local, durante el periodo que se reporta.
7. El 28 de septiembre, se proporcionó a la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, en formato digital, la información relativa al formato de instrumentos documentales Instituto Electoral de Coahuila actualizados al 28/09/2018, el cual contiene la información correspondiente a los instrumentos de control y consulta archivística, del periodo comprendido entre el 01 de julio al 20 de septiembre de 2018.
8. El 30 de septiembre y los días 12, 13, 21 y 28 de octubre se verificaron diversas asambleas distritales y municipales de asociaciones de ciudadanos que pretenden constituir un partido político local en los municipios de Saltillo, Jiménez, Guerrero, Hidalgo y Matamoros, Coahuila de Zaragoza.
9. Los días 01 y 02 de octubre se asistió a un curso-taller, para el desarrollo de habilidades humanas de alto impacto, en la sala de sesiones de este organismo electoral, llevado a cabo los días 1 y 2 de octubre.
10. Los días 04 y 05 de octubre se asistió al evento de observatorio de participación ciudadana y cultura de la transparencia y la legalidad, en el cual se contó con la presencia de expositores de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Instituto Nacional Electoral, Universidad Autónoma de Coahuila, Instituto Nacional de Acceso a la Información, entre otros organismos.

11. El 05 de octubre se sostuvo 1 reunión de trabajo con la Comisión de Organización Electoral, de carácter interna, en la cual se presentó el proyecto de informe trimestral de la Comisión de Organización Electoral correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2018 (julio, agosto y septiembre), así como el estatus del informe de material electoral habilitado y existente en la bodega electoral.
12. El 10 de octubre se entregó, en tiempo y forma a la Dirección Ejecutiva de Administración, el formato "Indicadores para avance de gestión," con corte al 30 de septiembre de 2018.
13. El 10 de octubre se terminó la elaboración dos proyectos de informe relativos a la documentación y material electorales y de sesiones y actividades de educación cívica y participación ciudadana, realizados por los órganos desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2017-2018; los cuales se remitieron a la Secretaría Ejecutiva y a la Comisión de Organización Electoral, para su consideración y, en su caso, aprobación.
14. El 11 y 22 de octubre se asistió a una sesión de tipo extraordinaria del Consejo General el día 11 de octubre del presente año, en la cual se presentó un proyecto de acuerdo propuesto por la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos; asimismo, se asistió a una sesión de tipo ordinaria el día 22 de octubre del presente, en la cual se presentaron diversos proyectos de acuerdo propuestos por la Secretaría Ejecutiva y por la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, entre los cuales se encuentra el proyecto de acuerdo relativo a la reforma al Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, el cual fue socializado a los integrantes de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; asimismo, se presentaron los informes que rinden cada una de las comisiones al Consejo General.
15. El 26 de octubre se entregó a la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, los documentos emitidos por los Comités Municipales Electorales, respecto de las actividades relacionadas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, referentes a bodegas electorales, ubicación de casillas, oficios enviados a la

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, modelo operativo para la recepción de paquetes electorales, cómputos municipales, minutas, Sistema de Información de la Jornada Electoral, mecanismos de recolección, entre otros.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. El día 05 de octubre se realizó la carga de información para RedINE correspondiente a los datos de las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos.
2. Los días 11, 22 y 31 de octubre se asistió a las sesiones ordinaria y extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
3. Se dio seguimiento a la Convocatoria para la Integración del Observatorio Político de las Mujeres.
4. Seguimiento a la Convocatoria para la Selección y Designación de los Titulares de las Diversas Áreas Ejecutivas del Instituto Electoral de Coahuila.
5. Se dio seguimiento y apoyo en la evaluación de las metas y competencias a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional para las distintas áreas del Instituto Electoral de Coahuila, que concluye el día 31 de octubre.

6. Se realizaron los informes trimestrales de comisiones de Vinculación y del Servicio Profesional.
7. Apoyo en la celebración de asambleas para la constitución de partidos.
8. Se dio cumplimiento al seguimiento de las sesiones de Consejo General en la plataforma proporcionada por el Instituto Nacional Electoral.
9. Se enviaron las respuestas a las consultas remitidas por el Instituto Nacional Electoral, así como la agenda semanal y las actividades derivadas del seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local 2017-2018.
10. Se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la Unidad Técnica de Vinculación de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.
11. Se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, preguntó cual es la calificación aprobatoria para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional; a lo que el Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa informó que setenta.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz al Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

El Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. Se realizaron mantenimiento y actualizaciones con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia.
2. En el Sistema para registro de asistencia de las asambleas de organizaciones que pretenden constituirse como partido político local, se realizó configuración de asambleas programadas en sistema en línea y en sistemas en sitio; preparación de equipos y actualizaciones de Padrón y Libro Negro; instalación de redes locales y soporte técnico en asambleas.
3. Se realizó mantenimiento preventivo de equipos de cómputo que consistió en limpieza interna y externa de los equipos y activación de licencias del sistema operativo.
4. En relación al soporte técnico, se instalaron programas, configuración de Impresoras, cambio de lugar de equipos de cómputo, configuración de correos electrónicos, asesoría en el uso de los equipos de cómputo, instalación de equipo de proyección de diversos eventos.
5. Con respecto a la Consulta Infantil y Juvenil, se trabaja en la adaptación de la boleta a la urna electrónica; señaló que se hizo llegar las boletas impresas que utilizará el Instituto Nacional Electoral, por lo que se esta realizando la adecuación de la misma a la boleta electrónica que tendrá la urna electrónica.
6. Se realizó la estructura de la base de datos, en la cual se guardarán en tablas por separado la información de cada una de las boletas, indicando que hay una boleta de 6 a 9 años, una boleta de 10 a 13 años y otra boleta de 14 a 17 años.
7. En el tema de urna electrónica, se realizaron en diversas instituciones elecciones de sociedades de alumnos, se realizaron en dos instituciones las cuales son: Secundaria General número 4, Secundaria Número 8, Secundaria Federal No.1, la Secundaria General No. 2 de Ramos Arizpe, la Secundaria No. 17, la Universidad Autónoma del Noreste, la Secundaria General No. 3 de Ramos Arizpe, la Secundaria General No. 6, la Secundaria General No. 22, Universidad del Valle de México (UVM) Campus Saltillo se realizaron dos elecciones una para alumnos de licenciatura y otra para preparatoria, en la Secundaria General Andrés S. Viesca, la Secundaria General No. 201 Dora Madero.

Elecciones en las cuales se levantó la boleta con las opciones indicadas con las imágenes proporcionadas y la cantidad de electores permitidas en cada elección.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández.

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, informó que realizó un cronometraje a un alumno de segundo grado de secundaria con la finalidad de saber cuánto tiempo se tarda en leer la encuesta, y que el resultado fue de 6 minutos; y que al leerlo por segunda vez se tardó 4 minutos; indicando que valdría la pena compartir o socializar la consulta, previo a que se lleven las urnas electrónicas, con el ánimo de disminuir el tiempo que se tardan.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija como considera que se puede socializar; a lo que la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija indicó que se podría imprimir y entregarse a los asesores de cada grupo para que la dieran a conocer.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que se realizará una reunión para tratar el tema, solicitando poner a consideración lo comentado para tratarlo con más detalle.

El Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez preguntó si se podría realizar una rueda de prensa.

El Secretario Ejecutivo contestó que el Lic. Arturo Sánchez, del Instituto Nacional Electoral propuso que el martes 6 de noviembre se realice una conferencia del Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, en la cual se haga la presentación de la Consulta Infantil y Juvenil. Al no formularse más comentarios, informó que la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de

Fiscalización, Sofía Elena Guzmán no estaba presente en la reunión, porque se encontraba en la realización de una asamblea, procediendo a dar lectura a las actividades de la referida Unidad Técnica.

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

1. Asistencia al Observatorio de Participación Ciudadana y Cultura de la Transparencia y Legalidad.
2. Se presenta el avance trimestral de la Unidad Técnica de Fiscalización.
3. Se asistió a las diversas reuniones para afinar detalles de logística en las asambleas municipales y distritales que realizan las organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local.
4. Se presentaron ante la Oficialía de Partes de este Instituto los informes de ingresos y egresos por parte de las diversas organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local, correspondientes al mes de septiembre, dentro de los diez primeros días del mes de septiembre.
5. Se analizaron los diversos informes de ingresos y egresos presentados por las organizaciones, a fin de detallar las posibles observaciones que pudieran tener.
6. Se notificó a las diversas organizaciones el acuerdo de observaciones de los informes presentados a fin de que las mismas puedan ser subsanadas dentro del plazo de 10 días naturales
7. Se acudió a las asambleas distritales que tuvieron verificativo durante el mes de octubre.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que, en relación a las asambleas de organizaciones que pretenden constituir un partido político, el día 31 de octubre se llevará a cabo una Sesión Extraordinaria del Consejo General en la cual se aprobará lo relativo al cumplimiento de una Sentencia Electoral en la cual se da entrada a una séptima organización siendo esta: "Agrupación Popular Coahuilense". En seguida preguntó si había algún comentario al respecto,

al no formularse ninguno, cedió el uso de la voz a Mauricio Mantilla Aguirre, Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz, Mauricio Mantilla Aguirre, Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica manifestando que:

1. A través de la Oficialía de Partes durante el periodo que se reporta, se recibieron, registraron, digitalizaron y circularon a Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma 276 (doscientos setenta y seis) documentos externos que ingresaron a este organismo electoral.
2. De la cantidad previamente señalada, diariamente se remitió a Secretaría Ejecutiva vía correo electrónico entre las 22:00 y las 00:00 horas, el registro pormenorizado y archivos digitales de la documentación externa que ingresó a este organismo electoral.
3. Durante el periodo que se reporta, se atendió de manera permanente el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
4. Se cubrieron las guardias correspondientes, incluidos fines de semana, a efecto de que personal de la Oficialía de Partes recepcionara la documentación dirigida a las distintas áreas, en específico aquellas con vencimiento de término.
5. Apoyo a las diferentes áreas en el despacho de oficios enviados a diferentes dependencias.
6. Se solicitaron al Periódico Oficial del Estado de Coahuila los ejemplares relativos a los Acuerdos de Consejo General y demás documentos enviados por este Instituto Electoral para su publicación.
7. Se proporcionaron y registraron 155 (ciento cincuenta y cinco) números de oficios solicitados por las diversas áreas del Instituto.

8. Personal de la Oficialía de Partes atendió de manera permanente durante el periodo que se reporta el conmutador general del Instituto, de igual forma, se atendió el registro y entrega de guías de paquetería a las distintas áreas que lo requirieron.
9. Se elaboraron las Versiones Estenográficas correspondientes a las sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General realizadas los días día 25 de septiembre, 11 de octubre y 22 de octubre.
10. Se elaboraron las Actas correspondientes a las sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General realizadas los días día 25 de septiembre, 11 de octubre y 22 de octubre.
11. Se elaboró el Proyecto de Acta de la Junta General Ejecutiva de fecha 26 de septiembre del año en curso misma que el día de hoy fue sometida a la aprobación de esta Junta General Ejecutiva.
12. Durante el periodo que se reporta se acudió a las reuniones convocadas por la Comisión Coordinadora de Comités Municipales Electorales, a fin de informar respecto de los avances en las actividades propias del área.
13. Se brindó apoyo a las diferentes áreas en el despacho de oficios enviados a diferentes dependencias.
14. Se clasificó y resguardó en carpetas la documentación generada con motivo de la Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General celebradas en los meses de septiembre y octubre tales como actas, acuerdos y demás documentos.
15. Se realizó el préstamo de documentación, así como de archivos digitales de la documentación recibida a las diversas áreas del Instituto que así lo solicitaron.
16. Se realizó el rastreo y solicitud de ejemplares al Periódico Oficial del Estado de Coahuila relativos a los Acuerdos del Consejo General y demás documentos enviados por este Instituto Electoral para su publicación.
17. Se archivaron los acuses de oficios enviados por las diversas áreas del Instituto a diferentes dependencias.
18. Se realizó el envío de acuses de oficios externos, recibidos en la Oficialía de Partes mediante el servicio de paquetería Estafeta.

19. Se remitieron a Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma los reportes semanales de las actividades por realizar y realizadas.
20. Se acudió a las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila celebradas durante el periodo que se reporta.
21. Se hizo entrega de 479 (cuatrocientos setenta y nueve) expedientes correspondientes a la documentación entregada por los 38 Comités Municipales Electorales divididos de la siguiente manera: Oficialía Electoral (22 expedientes); Contraloría (457 declaraciones patrimoniales)
22. Se realizaron cuatro (04) reuniones de trabajo con personal de la empresa EVOTEK, en relación al desarrollo e implementación del sistema de oficialía de partes y el de administración y conservación de los archivos a que hace referencia el Sistema Nacional de Transparencia.
23. Durante el periodo que se reporta, el distinto personal adscrito a esta Unidad Técnica, acudió a distintos Municipios en el Estado a fin de apoyar en la realización de las diversas Asambleas Municipales y Distritales realizadas.
24. Se elaboraron los Guiones de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General celebradas durante el periodo que se reporta.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente al mes de septiembre manifestando lo siguiente:

1. Se realizó cobertura, Transmisión y atención a miembros de la prensa 4 Sesiones Ordinaria y extraordinarias del 22 y 11 de octubre.
2. SE envió vía correo electrónico y grupos de WhatsApp para Consejo y Secretaría la síntesis informativa.
3. Atención personalizada y acompañamiento a entrevista de radio, prensa escrita y televisión, además de acompañamiento a Presidencia a estaciones de Radio y Televisión.
4. Capacitación y colaboración institucional en el Proceso de Asambleas de las Asociaciones que pretenden convertirse en Partidos Políticos
5. Apoyo de voz en grabación de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos el día 22 de octubre.
6. Entrega de formatos respectivos de la Unidad Técnica de Comunicación Social para el Portal Nacional de Transparencia correspondientes a 2017.
7. Se llevó a cabo la grabación y reproducción de las entrevistas de las candidatas y candidatos para ocupar las diferentes direcciones ejecutivas y unidad técnica.
8. Se entregó información a la Dirección Ejecutiva de Administración de los requerimientos realizados por la Auditoría Superior del Estado.
9. Publicación de información institucional en el periódico el Diario de Coahuila.
10. Se ingresó al sistema del Instituto Nacional Electoral los spots de radio y televisión institucional.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia, Yolanda Margarita Medrano Rodríguez.

UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA

La Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia, Yolanda Margarita Medrano Rodríguez procedió a rendir el informe correspondiente al mes de octubre en los siguientes términos:

1. Actualización de la información correspondiente al mes de septiembre del apartado de transparencia del Instituto.
2. Carga y actualización de formatos a la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondientes al tercer trimestre del año en curso.
3. Se recibieron cinco solicitudes de información al día de la fecha, de las cuales se solicitó mediante oficio a las áreas a fin de que proporcionen lo requerido.
4. Se entregó la información de trece solicitudes durante el mes de octubre.
5. Se elaboraron las minutas de la sesión de las reuniones de la Comisión de Transparencia del 01 y 18 de octubre del presente año.
6. Se elaboraron los reportes de solicitudes de información recibidas durante los meses de agosto y septiembre.
7. Elaboración de informe trimestral de la comisión.
8. Asistencia al Instituto Coahuilense de Acceso a la Información a retroalimentación sobre los resultados de la evaluación diagnóstica a la Plataforma Nacional de Transparencia.
9. Se asistió y apoyó con el registro de asistentes a diversas asambleas distritales celebradas por organizaciones que pretenden constituirse como partido político.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario se continuó con las actividades de la Secretaría Ejecutiva.

SECRETARÍA EJECUTIVA

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, señaló que, respecto de las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que se mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

VI.- ASUNTOS GENERALES

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, informando que trataría algunos asuntos, como primer asunto les recordó que el 31 de octubre se llevará a cabo la firma del Convenio de Colaboración del Instituto Electoral de Coahuila con el Instituto Interamericano de Derechos Humanos, invitándolos a acudir al evento. En otro tenor, reiteró la invitación a la comida ofrecida por la Consejera Presidenta, Lic. Gabriela María de León Farías con motivo de la culminación de labores de las Consejeras Electorales, Lic. Larissa Ruth Pineda Díaz, Lic. Ma. De los Ángeles López Martínez y el Consejero Electoral, René de la Garza Giacomán. Como otro punto a tratar, les recordó que se tiene pendiente el Informe Anual que se rinde al Congreso del Estado y que los informes que se presentarán para agregar al mismo, son con corte al día 31 de octubre, teniendo como fecha para envío de versión preliminar el día 10 de noviembre, solicitando ajustarse a las indicaciones de redacción, títulos, tipo de letra y contenido, porque el tiempo que se tiene para la revisión del mismo es corto.

VII.- CLAUSURA

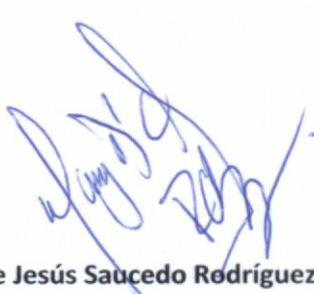
No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las (16:03) dieciséis horas con tres minutos del día martes (30) treinta de octubre de (2018) dos mil dieciocho.



Francisco Javier Torres Rodríguez
Secretario Ejecutivo



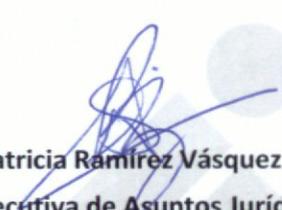
María Antonieta Gil Valdés
Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Administración



María de Jesús Saucedo Rodríguez
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana



Julio César Lavenant Salas
Director Ejecutivo de Organización Electoral



Laura Patricia Ramírez Vásquez
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos



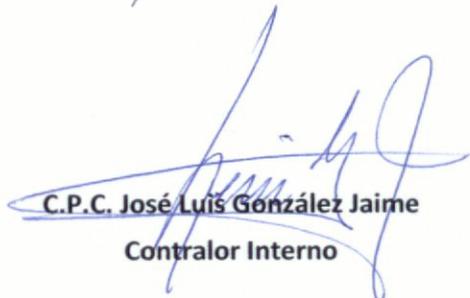
Rosa Alicia Leija Hernández
Directora Ejecutiva de Educación Cívica



Jorge Gallegos Valdés
Director Ejecutivo de Innovación Electoral.



Guillermo Herrera Márquez
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.



C.P.C. José Luis González Jaime
Contralor Interno



IEC

Instituto Electoral de Coahuila



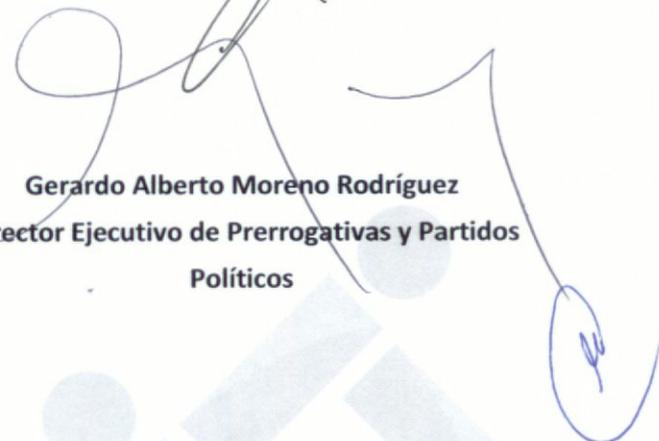
Hugo Alejandro González Bazaldúa
Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES



Erika Georgina Oyervides González
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información



Mauricio Mantilla Aguirre
Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental



Gerardo Alberto Moreno Rodríguez
Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

